



Wien, 7. September 2020

Liebe Eltern!

Wir begrüßen Sie und Ihr Kind herzlich an unserer Schule, deren Zielsetzungen sich in vieler Hinsicht von jenen der Pflichtschule unterscheiden.

Die Handelsakademie/Handelsschule vermittelt neben der Allgemeinbildung auch eine Berufsausbildung mit damit verbundenen EU-weiten Berechtigungen. Absolventen*innen einer berufsbildenden Schule können ihre Kenntnisse direkt im Beruf verwerten. Neben einer fundierten fachlichen Ausbildung sind daher auch viel stärker als bisher Kompetenzen wie z. B. die Fähigkeit zu vernetztem Denken und zu Teamarbeit, aber auch Pünktlichkeit, Präzision und vor allem Freude am Lösen von Problemen anzustreben.

Diese Zielsetzungen sind nur durch die Zusammenarbeit von Schule, Schüler/innen und Elternhaus erreichbar.

Bitte beachten Sie bitte folgende wichtige Informationen:

PFLICHTPRAKTIKUM

Management Academy bzw. Start Up Academy:

Die Schüler/innen müssen im Rahmen ihrer schulischen Ausbildung einen **Praxisnachweis im Ausmaß von insgesamt 300 Stunden** erbringen.

Business School:

Die Schüler/innen müssen im Rahmen ihrer schulischen Ausbildung einen **Praxisnachweis im Ausmaß von insgesamt 150 Stunden** erbringen.

TERMINE FÜR DAS SCHULJAHR 2020/21

Fototermin: Donnerstag, 10. und Freitag, 11. September 2020

Pädagogischer Tag (unterrichtsfrei für Schüler/innen): Dienstag, 6. Oktober 2020

Herbstferien: Montag, 26. Oktober 2020 – inkl. Montag, 2. November 2020

Landespatron Leopold (unterrichtsfrei): Sonntag, 15. November 2020

Tag der offenen Tür: Freitag, 20. November 2020 (Schule von 12:00-18:00 Uhr)

Elternsprechtag: Freitag, 27. November 2020 (ab 15 Uhr)

Weihnachtsferien: Donnerstag, 24. Dezember 2020 – inkl. Mittwoch, 6. Jänner 2021

Notenkonferenz: Dienstag, 26. Jänner 2021 (14 Uhr)

Semesterferien: Montag, 1. Februar 2021 – Sonntag, 7. Februar 2021

Osterferien: Samstag, 27. März 2021 – inkl. Montag, 5. April 2021

Pfingstferien: Samstag, 22. Mai 2021 – inkl. Montag, 24. Mai 2021

Notenkonferenz: Mittwoch, 23. Juni 2021 (14 Uhr)

Zeugnisverteilung: Freitag, 2. Juli 2021



PFLICHTEN DER SCHÜLER/INNEN

FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT aus nicht vorhersehbaren Gründen

(Krankheit, Unfall ...)

Fehlt ein/e Schüler/in, so ist das Sekretariat der Schule unverzüglich (SchUG) durch den/die Erziehungsberechtigten/e oder eigenberechtigten/e Schüler/in von der Abwesenheit zu verständigen. Bitte geben Sie die genaue Klassenbezeichnung an, damit der Klassenvorstand vom Fehlen informiert werden kann.

FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT aus vorhersehbaren Gründen

Fernbleiben bis zu einem Tag:

ANSUCHEN an den **Klassenvorstand**

Fernbleiben von mehr als einem Tag:

ANSUCHEN an die **Direktion**

(rechtzeitig und in schriftlicher Form!)

Eine schriftliche Bestätigung des/der Erziehungsberechtigten mit Angabe des Abwesenheitsgrunds ist dem Klassenvorstand/KV-Stellvertreter abzugeben bei:

- ◆ VERLASSEN DER SCHULE VOR UNTERRICHTSENDE
spätestens **IN DER PAUSE VOR der Entlassung**,
- ◆ VERSPÄTETEM KOMMEN ZU UNTERRICHTSBEGINN
spätestens **AM TAG vor dem Später kommen**.

Bei Besuch von Ämtern, Ärzten oder Ambulatorien gilt die Besuchsbestätigung als Entschuldigung, ansonsten die Bestätigung der Eltern.

Bitte verlegen Sie alle nicht schulischen Aktivitäten, soweit dies möglich ist, in die unterrichtsfreie Zeit (z.B. Fahrstunden, Arztbesuche, Amtswege u. ä.)!

Alle Schüler/innen werden ersucht, die im Schulunterrichtsgesetz (SchUG) vorgesehenen Bestimmungen über die gerechtfertigte Abwesenheit vom Unterricht einzuhalten.

ENTLASSUNG WEGEN KRANKHEIT während des Tages

Möchte ein/e Schüler/in wegen Erkrankung vor Unterrichtsende entlassen werden, so muss er/sie im **SEKRETARIAT vorsprechen**, wo die erforderlichen Maßnahmen veranlasst werden, um die Sicherheit des/der Schülers/in zu gewährleisten (Kontakt mit Schularzt/Direktion, Rücksprache mit den Eltern, Verständigung des Klassenvorstandes/KV-Stellvertreters, Eintragung in die Entlassungsliste, Unterschrift durch Lehrkraft auf der Liste). Die Abmeldung ist dem Lehrer/der Lehrerin des laufenden bzw. nächstfolgenden Unterrichts abzugeben.

MELDEN DER ABWESENHEIT DES/DER LEHRERS/IN

Ist spätestens **10 Minuten nach Stundenbeginn** kein/e Lehrer/in in der Klasse, muss dies im Sekretariat gemeldet werden. Diese Aufgabe obliegt

1. dem/der Klassensprecher/in; fehlt dieser/diese
2. dem/der Stellvertreter/in des/der Klassensprechers/in; fehlt auch dieser/diese
3. dem/der ersten Schüler/in im Alphabet, der anwesend ist.

Erfolgt die Verständigung des Sekretariats nicht ordnungsgemäß, sodass Unterrichtszeit entfällt, wird diese nachzuholen sein.

Bitte verständigen Sie bei allen relevanten Veränderungen (z.B. neue Adresse, Telefonnummer usw.) unverzüglich den Klassenvorstand!

EDV-VERPFLICHTUNGSERKLÄRUNG

Schülerinnen und Schüler der BHAK und BHAS Wien 13 sind verpflichtet:

- ✓ Hard- und Software sorgfältig zu behandeln



Maygasse Business Academy

BHAK/BHAS Wien 13

1130 Wien, Maygasse 43

Tel: +43 1 804 53 75 | Fax: DW 20

E-Mail: office@bhakwien13.at | www.bhakwien13.at

Maygasse
Business Academy

-
- ✓ Software weder für private Zwecke zu entnehmen noch private Software zu installieren
 - ✓ Im Internet keine Down- und Uploads ohne Lehrerauftrag durchzuführen
 - ✓ Im Internet keine Webseiten aufzurufen, die gegen Jugendschutz- und/oder das Strafgesetz verstoßen
 - ✓ Keine Bestellungen über den Internetdienst durchzuführen
 - ✓ Die Lehrsaaordnung einzuhalten
 - ✓ Keine sinnlosen/beleidigenden Mails vom Schulaccount abzuschicken

Aktivitäten am Computer werden mitprotokolliert. Für mutwillige Beschädigungen an Hard- oder Software sowie bei schweren Regelverstößen werden Schüler/innen zur Verantwortung gezogen.



Maygasse Business Academy

BHAK/BHAS Wien 13

1130 Wien, Maygasse 43

Tel: +43 1 804 53 75 | Fax: DW 20

E-Mail: office@bhakwien13.at | www.bhakwien13.at

Maygasse
Business Academy

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass personenbezogene Daten meines Sohnes/meiner Tochter, nämlich Vorname, Zuname und Schul-Email-Adresse an die Firma Microsoft für den Erhalt der kostenlosen Microsoft Office 365 Lizenz weitergegeben werden.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass **Fotos und/oder Videos**, die im Rahmen von schulischen und schulbezogenen Veranstaltungen entstanden sind und auf denen möglicherweise mein Sohn bzw. meine Tochter zu sehen ist, **veröffentlicht** werden dürfen.

Ich stimme zu, dass diese Fotos bzw. Videos in folgenden Online- und/oder Printmedien veröffentlicht werden:

- ✓ In Publikationen (sowohl online als auch in Druckform), die im Rahmen von Projekten entstanden sind (z. B. Informationsbroschüren, Projektberichte, ...)
- ✓ Auf der Website der Schule und Partnerorganisationen
- ✓ Auf der Website des betreffenden Projektes bzw. der Veranstaltung
- ✓ Auf der Facebook Seite der Schule und Partnerorganisationen
(ACHTUNG: Das Veröffentlichen entsprechender Fotos bzw. Videos auf privaten Facebook Accounts von Lehrern bzw. Schülern ist ausdrücklich verboten!)

Die Internetpräsentation erfolgt durch verantwortliche Redakteure der Schule. Sie dient der Darstellung der inhaltlichen und pädagogischen Arbeit der Bildungseinrichtung.

Alle im schulischen Kontext selbst erzeugten Medien dienen Präsentationszwecken sowie der Darstellung der pädagogischen Arbeit im Unterricht, in Projekten und außerunterrichtlichen Veranstaltungen und besitzen keinen kommerziellen Charakter.

Ich kann die Erklärung jederzeit schriftlich widerrufen. Dieser Widerruf gilt für alle zukünftigen Veröffentlichungen, nicht jedoch für bereits erfolgte Publikationen.

ZUSATZANGEBOTE

- **Freigegegenstände:** lt. gesonderter Übersicht
- **extrAG – Extracurriculare Arbeitsgemeinschaften**
Zusatzangebote für unsere Schüler/innen, die Lehrer/innen und/oder Schüler/innen in ihrer Freizeit organisieren, um den Erfahrungshorizont unserer Schüler/innen in vielen Gebieten zu erweitern. Angebote und Anmeldung erfolgen über unsere Website (www.bhakwien13.at)
- **Theater der Jugend:** Ansprechperson: Frau Prof. Eggenberger



Anfallende mögliche Kosten während der Schullaufbahn

Liebe Eltern,

um die Ausbildung Ihrer Kinder aus finanzieller Sicht planbar zu machen, geben wir Ihnen hier eine Übersicht über die voraussichtlich anfallenden Kosten während der nächsten Jahre. Diese Information basiert auf unseren Erfahrungen. Bei Interesse können nach Absprache mit der Klasse und Ihnen fächerübergreifend zu bestimmten Themenschwerpunkten Projekt-tage stattfinden, z. B. in Prag, Nürnberg oder Berlin. Eltern, die den Mitgliedsbeitrag zum Elternverein bezahlt haben, können bei manchen Veranstaltungen um Kostenzuschuss ansuchen.

ORGANISATORISCHE BEITRÄGE			
Garderobeschlüssel am Schuljahresende retour oder € 25, – Kostenersatz			
edu-card neu € 10, –, bei Verlust der edu-card € 25, –			
jährlich	Materialbeitrag		ca. € 20,–
jährlich	Elternvereinsbeitrag		ca. € 20,–
1. Jahrgang	gegebenenfalls Portfoliomappe	HAK und Schumpeter HAK	ca. € 15,–
VERANSTALTUNGEN			
Jahrgang/Klasse	Veranstaltung		Kosten
MANAGEMENT/START UP HAK			
1. Jahrgang	Outdoortage	Bei Bedarf	ca. € 75,–
	English in Action	bei Bedarf	ca. € 140,–
2. Jahrgang	Wintersportwoche	Pflicht	ca. € 360,–
	Französisch/Spanisch Intensivsprachwo- che in der Schule	bei Bedarf	ca. € 140,–
	Outdoortage	bei Bedarf	ca. € 75,–
3. Jahrgang	Sommersportwoche	Pflicht	ca. € 380,–
4. Jahrgang	Sprachintensivwoche	für HAK eines von beiden Pflicht, für Schumpeter HAK Work Exp. Pflicht	ca. € 780,–
	2 Wochen Work Experience im Ausland		ca. € 1.200,–
5. Jahrgang	Brüssel-EU-Woche	Pflicht	ca. € 560,–
	English in Action	bei Bedarf	ca. € 140,–
BUSINESS SCHOOL			
1. Klasse	Outdoortage	bei Bedarf	ca. € 50,–
3. Klasse	English in Action	bei Bedarf	ca. € 140,–